



01.06.2017

בס"ד

מכרז לתפקיד מזכיר/ת פנים – יישוב שלומית

ליישוב שלומית שבחלוצה דרושה/ה מזכיר/ת פנים.

דרישות התפקיד:

- ניהול תקציב מוניציפאלי – אחריות גביה ובקרה תקציבית.
- ניהול מערכות התפעול היישוביות.
- ניהול כלל עובדי האגודה.
- קשר עם גורמים רלוונטיים במחלקות המועצה ובחטיבה להתיישבות.
- עבודה עם כלל בעלי התפקידים ביישוב.
- טיפול ומענה לפניות התושבים.
- טיפול בכל הקשור להנהלת חשבונות, דוחות כספיים, ורו"ח בכפוף לכלל הנחיות רשם האגודות.
- ניהול תזרים היישוב ועבודה עם הבנק
- עבודה עם נותני שירות/ קבלים/ בעלי מקצוע שנכנסים לעבודה בתוך היישוב.
- עבודה בתיאום ובשיתוף פעולה עם מזכיר החוץ ובכפיפות למזכירות היישוב.

כישורים אישיים:

- יכולת בין אישית טובה.
- הבעה טובה בכתב ובע"פ.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה בהפעלת תוכנות מחשב.

כללי:

- המודעה פונה לגברים ונשים כאחד.
- היקף המשרה- מלאה.
- ניסיון קודם בתחום-הכרחי.
- תואר בניהול/ מנהל/ כלכלה מהווה יתרון.
- קו"ח יש לשלוח עד לתאריך 12.06.2017 בשעה 12:00 למייל היישוב shlomitoffice@gmail.com
- רק פניות מתאימות ייענו.

בברכה

מזכירות שלומית