**‏**

**מכרז פומבי מס' 4/21**

 **תברואן**

 המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. **תואר המשרה** - תברואן

2**. היקף משרה** - 50% המשרה

4. **מקום העבודה** - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה

5. **כפיפות** - אגף יישובים

6. **שכר** - 6-9 מנהלי/ 36-39 דירוג המח"ר/ הנדסאים טכנאים/מהנדסים

7. **תיאור התפקיד**- מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה. עיקרי התפקיד **א.** פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית. **ב.** מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי). **ג.** טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות- מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. **ד.** בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים). ה. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה. ו. צרכים נוספים העולים כצורך בתחום.

8. **דרישות התפקיד-**

**השכלה**  א. 12 שנות לימוד או תעודות בגרות מלאה.

ב. תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר. **או** תעודת רישום בפנקס הנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה. **או** תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. **או** – תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. **או** תעודת רישו בפנקס המהנדסים במדור הנדסה- איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

**כישורים אישיים** - עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב, היכרות עם תכנת אופיס, רישיון נהיגה בתוקף.

**מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד-** עבודה בסביבה לא נוחה(רעש, קור, חום, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי רוח). חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים). התמודדות אל מול בעלי העסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

9. **לפרטים נוספים**- איילת קלימי, מנהלת אגף יישובים, טל' 08/9938949, 054/5330752

10. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה**.** **בשל נגיף הקורונה** ניתן אף לשלוח למייל עבור נורית כהן-חדאד, מזכירת המועצה nurit@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה**! לא יאוחר שלישי כז בשבט תשפ"א 9/02/21 בשעה** **15:00** מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה

* המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

 בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה