



מכרז חיצוני לעמותה לקידום התיירות במרחב שקמה-בשור דרושה: רכז/ת תיירות – החלפה לחל"ד מספר מכרז – 2024-563

תחומי האחריות והגדרת התפקיד:

- ליווי וסיוע במהלך אירועי העמותה והתיירות בכל אזור צפון הנגב המערבי
- שימור וטיפוח קהילת תיירנים קיימת פנים אל פנים והם באמצעות דרכי יצירת הקשר של העמותה (דוא"ל, טלפון וכו').
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם יזמי תיירות, מועצות שותפות, משרדי ממשלה וגורמים נוספים ששותפים בפעילות העמותה.
- ניהול קשר רציף עם התיירנים במועצה לצורך מיפוי, ליווי ותמיכה בפיתוח העסק התיירותי.
- איתור וגיוס תיירנים חדשים.
- ייעוץ תיירותי לעסקי התיירות.
- גביית תשלומי העמותה.
- תכנון השתלמויות, קורסים וסדנאות רלוונטיות ליזמים בתחום התיירות.
- עבודה מול ספקי העמותה בתחום השיווק: שיווק דיגיטלי, יח"צ ושיווק לקבוצות (כולל סיורי סוכנים, עיתונאים וגופים נוספים).
- הגשות וכתובת דיווחים לקולות קוראים.
- ריכוז מידע מהתיירנים לטובת בניית חבילות ופעילות שנתית עפ"י תכנית עבודה שנתית.
- קידום אירועים ופסטיבלים מקומיים כולל ירידים, קמפיינים, כנסים ועוד.
- השתתפות בירידים לקידום התיירות.
- ביצוע כל פעילות אחרת שתדרוש עמותת התיירות במסגרת שעות העבודה המאושרות (כולל עבודה בשבתות במידת הצורך).

דרישות סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה במקצועות הרלוונטיים לתפקיד – יתרון משמעותי
- ניסיון של 3 שנים ומעלה בתחום התיירות/ הפקת אירועים / תרבות.

ניסיון ודרישות מקצועיות:

- ניסיון מוכח בתחום התיירות, בריכוז פרויקטים ובפיתוח יזמות
- רקע וניסיון בעבודה מול יזמים/עסקים וגורמי ממשל/רשויות בתחום התיירות או הקשורים לתחום.
- יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי
- ידע וניסיון בעבודה עם כלי שיווק דיגיטליים, ידע בשיווק המוצר התיירותי – יתרון.
- ניסיון קודם בניהול שותפויות רב מגזריות - יתרון
- תושב אחת המועצות האזוריות השותפות בעמותה: אשכול, מרחבים, שדות נגב, שער הנגב או בני שמעון.

כישרים אישיים:

- יכולת ארגון, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול ובקרת תקציב.
- אחריות על פיתוח וביצוע תכניות, יכולת לעבודה מאומצת ועצמאית, בין היתר בשעות לא שגרתיות.
- אופי יזמי, יכולת להתמודד עם חוסר-וודאות וריבוי גורמים וארגונים.
- יוזמה אישית, תפקוד עצמאי, אחריות כוללת וגישה ניהולית בוגרת.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.ב.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0542887711, מייל: zfonhanegev@gmail.com אתר: www.habsor.co.il



פרטים נוספים:

- היקף משרה – 100% משרה. משרה זמנית ל- 3 חודשים, תיתכן אופציה להארכה.
- תחילת עבודה – ה 1 בספטמבר 2024
- כפיפות ארגונית - מנכ"לית עמותת התיירות שקמה-בשור
- תנאי שכר - בהתאם לאישור אגף בכיר לתאגידים עירוניים במשרד הפנים – עובד מקצועי (רכז)

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-30.07.2024 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)
קורות חיים יש לשלוח למייל: [ca](mailto:ca@shearot.co.il)

הערות:

- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- התאמות ייתנו לבעלי מוגבלות בהליך הקבלה לעבודה.
- מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
- שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.