בס"ד שבט תשע"ח 1/18

דרוש/ה מנהל/ת לחדר האוכל של קיבוץ סעד

**יעוד ותכלית התפקיד:**

**הפעלת חדר אוכל תוך דגש על מתן שירות איכותי לכלל אוכלוסיית סעד לשביעות רצון הלקוחות.**

* **פעילויות ותחומי אחריות עיקריים בתפקיד:**
* ניהול והפעלת צוות עובדי ח"א ( המנהל הינו אחד מתוך צוות העובדים).
* מתן שירות וכתובת לפניות הציבור – שירות לקוחות (משוב, ביקורת).
* אחריות על הניקיון ותחזוקת המבנה באזורים המוגדרים תחת אחריות ח"א.
* אחריות על תפעול ארוחת צהרים, 5 ימים בשבוע, בין הימים א' לה'.
* פיקוח על רמת ואיכות המזון המוגש בח"א, הזמנת מוצרים מהקייטרינג

וקשר רציף עם שוטף הכלים.

* ניהול הקופה, מעקב אחרי מחירי מנות ועדכונם לפי התפריט, אחריות על סגירת קופה וניהול הקופה.
* תאום עם בעלי השמחה ועם הקייטרינג לאירועים ולציוד של חדר האוכל.
* **כפיפות:**
* מנהל קהילה
* **כישורים נדרשים:**
* יכולת ארגון וסדר. יכולת מתן שירות ברמה גבוהה.
* מחויבות למקום העבודה, חריצות ומסירות, יכולת פיקוח והנעת עובדים.
* יכולת עבודה תחת לחץ, חריצות ונכונות לעבוד כחלק מהצוות.
* יכולת קבלת החלטות בזמן אמת והתגמשות בהתאם.
* יכולת ניהול כספית , לרבות ניהול תקציב ותוכניות עבודה.
* עדיפות לניסיון בניהול חדר אוכל / או תפקיד דומה..
* נדרשת – הגעה עצמאית.
* **היקף המשרה:** חצי משרה – בין הימים א' לה' , חובה להיות נוכח/ת בשעות א. צהרים בין השעות 11-15.
* **תחילת עבודה :** מידית

**פניות לאי מייל :** [**masha@saad.org.il**](mailto:masha@saad.org.il) **נא לציין שהפניה היא לניהול חדר אוכל**

**רק פניות מתאימות תענינה בהצלחה!**