מאי 2024

**קול קורא - חשב/ת - מנהל/ת חשבונות ראשי/ת בכיסופים**

אחריות על מערך הדוחות הפיננסים של הקיבוץ ובכלל זה דוחות של התאגידים העסקיים, כולל הדוח המאוחד. אחריות וניהול מערך הנהלת חשבונות כולל ניהול צוות הנה"ח. אחריות על מערך הדיווחים למוסדות הממשלתיים השונים. אחריות על מערכות המידע העסקי / ניהולי.

**מרכיבי התפקיד - פעילויות מרכזיות:**

* הכנת תכנית שנתית ודוחות פיננסים של הקיבוץ ודוחות התאגידים העסקיים, אחריות על הדוחות הכספיים של המשק וכל התאגידים וחברות הבנות.
* אחריות לקשר מול רואי החשבון והכנת פרוט לדוחות הכספיים לרואי חשבון.
* ניהול צוות הנה"ח ולווי מקצועי שוטף כולל אחריות על תפעול ותפקוד הנהלת חשבונות, בנייה ועדכון נוהלי עבודה.
* אחריות ובקרה על דוחות חודשיים ניהוליים להנהלה לתאגידים ולענפים. סקירה ובדיקת הדוחות לפני הפצתם.
* אחריות על דוחות המס למס הכנסה, כולל הכנת פרוט לדוח השנתי כולל טיפול במיסים של חברי קיבוץ יזמים.
* אחריות לקשר מול מס הכנסה, מוסדות ממשלתיים ולדיווחים שוטפים: עודפות, נסיעות חול, מקדמות מס הכנסה וניכוי מס במקור.
* אחריות על רישום המלאי בספרים - בתחום חברות הבנות – התחשבנויות שוטפות ואחריות על התאמה בספרים.
* שותפות בהכנת תכניות עבודה.
* בניית מערך בקרות פנימיות בהנהלת חשבונות.
* עזרה בהגשת בקשות למענקים, תביעות ביטוח וכדומה.

**דרישות התפקיד (השכלה, יכולות וניסיון קודם):**

השכלה של ראיית חשבון - יתרון

ניסיון במגזר הקיבוצי – חובה.

מיומנויות מחשב – אופיס, אקסל, תוכנות הנה"ח ("פריורטי").

יכולת ניהול אנשים – הובלה והנעת צוות.

תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת הקשבה והכלה., יכולת מערכתית , סדר וארגון.

יכולת עמידה במצבי לחץ, ניהול עצמי וביצוע משימות מורכבות.

כפיפות: מרכז משק. היקף משרה: 60% - 100%. המודעה פונה לנשים וגברים.

**ניתן לפנות לאיה גריניס, מנהלת מש"א:** **hr@kissufim.biz**