

מתיישבי נבטים

אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ

מ.א. 57-005115-1 ד.ג. הנגב. טל: 08-6277277 פקס 08-6237575

קול קורא לתפקיד מנהל/ת קהילה למושב נבטים

הגדרת תפקיד

היקף משרה – 50%

כפיפות: יו"ר הוועד הקהילתי

כללי:

מנהל הקהילה הינו בעל תפקיד בכיר ביישוב, תפקידו להוביל וליישם את מדיניות הוועד ביישוב בתחומים החברתיים, הקהילתיים והמוניציפליים. בעל אחריות מרכזית והשפעה על התנהלות היישוב כארגון חברתי וכלכלי.

תחומי אחריות וסמכות

- ניהול מוניציפלי של היישוב (כבישים, מדרכות, מבני ציבור, גינון וכו').
- יישום המדיניות הקהילתית והחברתית כפי שנקבעה על ידי ועד האגודה הקהילתית.
- ניהול כלל העובדים נותני השירות ביישוב (, מנהלת חינוך, רב"ש וכדו')
- בניית תכנית עבודה שנתית המקושרת לתקציב.
- בניית תקציב שנתי למושב.
- תיאום, גיוס וסיוע בפעילות הוועדות (מתנדבים ופעילים) בהתאם לצורך.
- עבודה מול ספקים וקבלנים כולל נהלי התקשרות תקינים.
- שירות, טיפול ומענה לפניות תושבים.
- עבודה עם מחלקות המועצה וגופים נוספים על פי הצורך.
- ייצוג הוועד בפורומים חיצוניים שונים בהתאם לצורך.
- ייזום, הנעה, ליווי והובלה של פרויקטים ותהליכים ביישוב, על פי החלטות ועד האגודה.
- ניהול, פיתוח ותחזוקת תחום הקהילה החברה והשירותים הקהילתיים; צמיחה דמוגרפית, צח"י, מש"א, מועדון וותיקים, תרבות, רווחה וכו'.

דרישות התפקיד

- בעל השכלה רלוונטית וניסיון בניהול מערכות בתחום קהילתי / חברתי מוניציפאלי – יתרון
- ניסיון והיכרות עם המגזר הכפרי ו/או רשויות מקומית – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, כתובת לפניות והתייחסות לתושבים.
- ניסיון בהובלת תהליכים ויוזמות ציבוריות.
- יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות.
- ידע בניהול כספים ובקרה תקציבית.
- יכולת עבודה רב ממשקית.
- תפיסה קהילתית, ראיה מערכתית, יכולת קבלת החלטות וכושר ניהול וארגון.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- שעות עבודה גמישות (כולל עבודת אחה"צ וערב).
- מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנות office.
- יושרה ואמינות ציבורית.

המשרה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

המעוניינים מוזמנים לשלוח קו"ח לכתובת yanivorit418@gmail.com עד לתאריך 01/05/25