

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - **מנהל מערכות מידע**
2. היקף משרה - 100% המשרה
3. הדירוג - חוזה אישי בכפוף לאישור מ. הפנים
4. כפיפות - מזכירת המועצה
5. **תיאור התפקיד** - אחראי על מערכות המידע של המועצה בהיבטי תשתיות מחשוב, תוכנות, תקשורת ואבטחת מידע. הגדרת מדיניות, תכניות עבודה וניהול מערכות המידע של הרשות המקומית כמנגנון ניהולי ותפעולי בסיסי בארגון. נושא/ת באחריות למכלול שירותי מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים של הרשות ועל ניהול כלל המשאבים. אחריות על התוויית האסטרטגיה של מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים והוצאתם לפועל כך שיתמכו באסטרטגיה, בתהליכים העסקיים ובפעילויות של הרשות המקומית והשירותים הדיגיטליים לתושבים.
6. **תחומי אחריות** - 1. אספקה ותחזוקת תשתיות ושירותי מחשוב לרשות. 2. גיבוש ויישום של מדיניות מערכות מידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות. נושא/ת באחריות לתפעול השוטף של כלל מערכות המידע בדגש על הפתרונות הדיגיטליים ותשתיות המחשוב בהתאם לצרכי הרשות. ניתוח צרכי הרשות בתחום מערכות מידע מבחינת מצב קיים, מצב נדרש ומציאת אמצעים ותהליכים מתאימים ליישום צרכים אלה, 3. תכנון תכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע. 4. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע. 5. אחריות ליישום מדיניות אבטחת מידע.
7. **דרישות התפקיד** - **השכלה** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים, תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע; או בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע או כמפורט באפשרויות באתר משרד הפנים תחת תפקיד זה.
- הכשרה מקצועית** קורסים בהיקף של 150 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO) כל קורס בהיקף של 40 שעות לפחות או קורסים אקדמיים בתחומי המערכות מידע של לפחות 20 נ"ר.
- ניסיון מקצועי** ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כמנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או בתפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום המחשוב.
- ניסיון ניהולי** שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.
- יישומי מחשב** היכרות עם יישומי Office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.
- שפות** אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**: ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחום פיתוח או תשתיות או פרויקטים של מחשוב ב. ראייה כוללת ותפיסה מערכתית. ג. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ד. שירותיות. ה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ו. חשיפה למידע לרגיש. ז. דינמיות-יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית. ח. ייזום פתרונות דיגיטליים מתקדמים לקידום עובדי הרשות ו/או להנגשת שירותים דיגיטליים מתקדמים לתושבים.
9. **לפרטים נוספים** - הגב' נורית כהן-חדאד, מזכירת המועצה 08/9938902, 0507398378
טופסי בקשה ניתן למלא מאתר המועצה, תחת הכותרת מכרזים. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש למייל של הח"מ ולוודא קבלה tenders@sdotnegev.org.il **לא**
יאורח מיום ראשון ח' בטבת 12/12/2021 15:00.
המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד. המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

העתק: תמיר עידאן – ראש המועצה

מועצה אזורית שדות נגב : 08 9938902/3 פקס: 08 9930807 E-mail : nurit@sdotnegev.org.il



מזכירות מועצה

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה