

10.7.23

מנהל/ת הדיונה

היקף משרה 50%

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד

תיאור התפקיד:

- יזום ותכנון תכניות חברתיות, חינוכיות ותרבותיות כגון חוגים, סדנאות, אירועים ופעילויות בטווח גילאים רחב על פי צרכי הקהילה בדרום המועצה.
- אחריות להפעלת התכניות שיקבעו להפעלה בדיונה.
- שילוב הדיונה – בפעילות ומפעלים כלל קהילתיים.
- אחריות לקשר עם הקהילה בדרום המועצה.
- אחריות למבנה ולציוד המצוי בה.
- ניהול תקציב הדיונה.
- סיוע למנהל/ת המרכז הקהילתי אשכול בקיום מו"מ עם ארגונים ומוסדות, לשם קידום הפעולות בדיונה.
- סיוע בגיוס כוח-אדם לעבודה בדיונה, ניהולו והדרכתו.
- סיוע בגיוס משאבים, מילוי קולות קוראים ודיווח פעילות.
- חבר בצוות המרכז הקהילתי ושותף באחריות, להשגת מטרות המרכז הקהילתי.
- תפקיד חיוני בחירום.

כישורים נדרשים:

- יכולת מוכחת בייזום, קידום, תכלול, הפעלת ובקרת תכניות ופרויקטים.
- יכולת יצירת קשר בין אישי עם חברי הקהילה.
- יכולת מוכחת בנושא תכנון וארגון, ניהול ומעקב תקציב ניסיון בניהול חינוכי ו/או קהילתי.
- יכולת יצירת שיתופי פעולה וקיום מו"מ עם מוסדות וגורמים שונים.
- בעל יכולת הסתגלות לעבודה מצבים משתנים ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.
- יכולת ריכוז הנחיה ועבודה עם צוות עובדים.

כפיפות: מנהלת המרכז הקהילתי

קו"ח למייל: eshkol@matnasim.org.il

סיום מכרז: 25.7.2023