‏

 **מכרז חיצוני -חוזר**

***שרת בית ספר- אב בית***

המועצה האזורית *"שדות נגב"* מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. **תואר המשרה** שרת בית ספר, אב בית.

2. **היקף משרה** 100% המשרה (42 שעות שבועיות)

3. **היחידה** מחלקת חינוך

4. **מקום העבודה** בתי הספר במועצה אזורית שדות נגב

5. **כפיפות** מנהל בית ספר ומנהל השפ"ע.

5. **הדירוג** מנהלי

6. **דרגה** 6-8

7. **תיאור התפקיד** ביצוע עבודת תחזוקה שוטפת, תחזוקת מבנים ומיתקנים בבית ספר. אחראי לבל יגרם נזק לרכוש בית הספר ולציודו.

 ביצוע עבודות ניקיון במבני ביה"ס ובחצר. בהתאם להנחיות הממונה וכן שליחת והעברת ציוד ממקום למקום בהתאם לצרכים.

ביצוע שיפוצים תקופתיים ועונתיים. ביצוע פעולות טכניות המתלווה לסדר היום החינוכי של המערכת.

 נתינת מענה לבית הספר ולמוסדות החינוך של המועצה, בכל תחום שאינו פדגוגי. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

8. **דרישות התפקיד**

 **השכלה** רצוי השלכה תיכונית. רצוי הכשרה מקצועית בתחום האחזקה.

 **ניסיון מקצועי** רצוי ותק וניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים בעבודות אחזקה.

 **כישורים אישיים** כושר התמדה, קפדנות, דיוק בביצוע, הסתגלות לעבודה מונוטונית, מיומנות טכנית, תפיסה מכאנית, מרץ ופעלתנות, סדר וניקיון, יכולת ארגון ותכנון, אמינות, ידע והבנה בנושאים טכניים. יכולת למאמץ פיזי בעבודה.

 **שונות** בעל רכב.

 **תנאי סף חובה** רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001.

9. **פרטים נוספים** ניתן לקבל ממוטי אדרי מנהל מח' חינוך 08/9938910/1, 050/7357447

10. את טופסי הבקשה ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il> , מכרזים , טופס למשרה פנויה או לקבל ממזכירות המועצה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה **לא יאוחר רבעי יד' בתמוז 17/7/19 בשעה 15:00 .**

* המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.
* תבחן האפשרות לשלוח את המתמודדים למבדקי התאמה.

 בכבוד רב,

 נורית כהן-חדד

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה