



מזכירות המועצה

למתנ"ס שדות נגב ("בייסוד") דרושים כדלקמן:

תיאור משרה: מורה להוראה מתקנת

היקף משרה: 5-6 שעות שבועיות בהתאם לצורך.

שכר: שעותי

מקום העבודה: מכון סליגמן שדות נגב

כפיפות: מנהלת תחום הוראה מתקנת

תיאור תפקיד: הוראה פרטנית וקבוצתית. השלמת פערי למידה בתחומים כלליים לתלמידי יסודי.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תעודת הוראה. בעל תואר בחינוך מיוחד ובהוראה מתקנת.

ניסיון מקצועי: של 3 שנים לפחות כמורה שילוב ו/או עבודה בתחום הוראה מתקנת.

כשורים אישיים: יכולת עבודה בצוות. בעל אחריות. עמידה בזמנים. מסירות.

דרישות תפקיד מיוחדות: שעות עבודה: בשעות אחר הצהרים המאוחרות. ההשתתפות בישיבות צוות.

לפרטים נוספים - דבורה הנגבי טל: 08/9938962, 054/6686903 בשעות העבודה המקובלות. או במייל לכתובת Devora.hanegbi@gmail.com

את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות או באתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש מעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה לא יאוחר מיום שני יא' אדר תשע"ח 26/2/18 בשעה 15:00. מעטפות שתגיענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה