



לישוב שלומית דרוש/ה רכזת קהילה

התחומים שבהגדרת התפקיד:

1. חינוך (הבניית עבודה מערכתית של כל הגורמים בשלומית - פורמלי ובלתי פורמלי) - ורכזת גנים.
2. תחום תרבות (מבוגרים וחוגי מבוגרים, ספורט, אירועים יישוביים, ספרייה, הרצאות, הפעלות וכדומה).
3. חברה וקהילה (טיפוח רוח ההתנדבות, שת"פ בין אוכלוסיות, לכידות חברתית, בניית מסורות ושימור, טיפוח גאוות יחידה, ליווי ועדות) . רווחה – כתובת לפניית הציבור.

דרישות התפקיד:

- ✓ איתור צרכים, ייזום פעילויות וליווי הפעלתן בתחומים שבהגדרת התפקיד.
- ✓ הנעת בעלי תפקידים חברתיים, וועדות, מתנדבים ופעילים פיקוח עליהם ויכולת עבודה בצוות.
- ✓ עבודה שוטפת עם עמיתים ועם המחלקות החברתיות במועצה האזורית אשכול.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכים המתהווים
- ✓ קבלת הנחיות ממזכיר הישוב, מהמזכירות.

כישורים נדרשים:

- עדיפות לבעלי תואר אקדמי או הכשרה מתאימה בתחומי העבודה הסוציאלית הקהילתית, סוציולוגיה, חינוך חברה וקהילה.
- עדיפות לניסיון קודם.
- כושר ארגון מוכח.
- יכולת הקשבה, רגישות ואיתור צרכי הפרט והכלל.
- יכולת עבודה בצוות בד בבד עם יכולת ביצוע בכפיפות לתכנית עבודה ולהנחיות.
- עבודה גם בשעות הערב .

היקף משרה:

עד 75% משרה

התפקיד מיעוד למועמד/ת אחד, אך במידה ולא ימצא מועמד/ת מתאים נפצל את התפקיד ל-3 התחומים המופעים בהגדרת התפקיד.

מי שרואה את עצמו מתאים לתפקיד כולו או לאחד מהתפקידים מוזמן להגיש קורות חיים למשרדי הישוב במייל shlomitoffice@gmail.com עד 15.10.18

סודיות, כמבוקש, תובטח.

לפרטים אפשר להתקשר לפלאפון 052-4269745 או 050-2107602

רק פניות מתאימות תענה.