

04 מרץ 2020

למועצה אזורית אשכול

דרוש

מזכיר בית ספר "שחר אשכול" ב- 100% משרה

ייעוד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- ✓ עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: מנב"סנט)
- ✓ רישום תלמידים.
- ✓ הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ✓ ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- ✓ מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ✓ ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- ✓ תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ✓ ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד.
- ✓ שפות- עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- ✓ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו ושירותיות.

כפיפות: מנהל בית הספר.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה www.eshkol.info באיקון משרות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות.

את ההצעות יש לשלוח למייל miritl@erc.org.il או לפקס - 08-9929147 עד לתאריך: 12/03/2020 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.
- ☒ המרכז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות.

בברכה,
גדי ירקוני – ראש המועצה




אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף