

11 יולי 2024

מזכירה/ה לאגף משאבים ארגוניים

דרוש/ה

מזכירה/ה לאגף משאבים ארגוניים

היקף משרה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודה, לפי הנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

ניהול ארגון והקלדה של מסמכים, ומענה לפניית הציבור וניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה, מעקב אחרי ביצוע משימות והנעה לפעולה מול גורמים שונים, השתתפות בישיבות והוצאת סיכומי פגישות, ארגון ישיבות כנסים אחריות וניהול קבצי מעקב משימות ופרויקטים אחריות לעמידה בלוחות זמנים תכנון מול ביצוע

הגדרת התפקיד:

- ✓ הקלדת מסמכים, הדפסה ומשלוח של מסמכים, תיקון מסמכים לאחר הגהה, אחסון וגיבוי קבצים במחשב, ניהול יומן outlook כתיבה ועיצוב של מצגות, הכנת דוחות אקסל בהתאם לנדרש, תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם, מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון, חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה, רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת..
- ✓ מענה טלפוני ורישום הודעות טלפוניות, ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה וסינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.
- ✓ תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה ומשלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיוצ"ב).

דרישות התפקיד:

✓ 12 שנות לימוד או בגרות תעודת בגרות מלאה.

✓ עברית ברמה גבוהה.

✓ שליטה בתוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ארגון מידע, סדר תודעת שרות גבוהה, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. ניסיון בעבודה תחת עמוס, משימות וערוצי פעולה רחבים מול גורמים רבים, אסרטיביות ודבקות במשימה, זמינות וגמישות בהתאם לצורך. עבודה כחלק מצוות הלשכה של הנהגת המועצה במסגרת התפקיד יינתנו שירותי משרד וסיוע למנהל חקלאות מועצתי.

כפיפות: מנהלת אגף משאבים ארגוניים

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה : <https://www.eshkol.info/321/>

ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא

תטופל). את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 28/07/2024 בשעה 12:00.

- יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
 - תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
 - מועמדת/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
 - תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
 - המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.
 - המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני
ראש המועצה



ניר ים
מנכ"ל המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף

