

06/01/2020

למועצה אזורית אשכול
דרוש
גייס משאבים ומנהל עמותה לקידום תושבי חבל אשכול

היקף משרה: 100%

ייעוד: גיבוש מדיניות (ייעוד, מטרות ומגמות התפתחות). הובלת החזון והערכים אשר הוגדרו בתקנון העמותה ומותנים ע"י ועד הנהלת העמותה.

תיאור התפקיד:

- ✓ ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף.
- ✓ בניית תוכניות עבודה שנתית. בניית תקציב שנתי ועדכון. מעקב ואישור הוצאות.
- ✓ קיום קשר עם הבנק, גזבר, הנה"ח. אחריות על תשלומים לספקים ומקבלי שכר.
- ✓ קיום קשר עם ר"ח העמותה. הגשת דוחות שנתיים לרשם העמותות.
- ✓ מדידה והערכת האפקטיביות והכלכליות של פעילות העמותה.
- ✓ אחריות על מפגשים מסודרים ושוטפים עם ראשי הועדות השונות בעמותה כולל ליווי ותמיכה בועדות.
- ✓ ריכוז ישיבות הנהלת העמותה. הוצאת זימונים ורושום פרוטוקולים. הכנת דוחות לוועד על פי דרישה.
- ✓ יישום מדיניות ועד הנהלת העמותה וביצוע ההחלטות.
- ✓ עבודה בשיתוף פעולה עם צוות גיוס המשאבים וגיוס משאבים כספיים חדשים.
- ✓ יזום ותחזוקת קשר עם תורמים וארגונים פילנטרופים. אחריות על דיווח לתורמים.
- ✓ כתיבת בקשות והצעות לתמיכות. אחריות על תיקי פרויקט ותיקי תורם.

דרישות התפקיד:

- ✓ יתרון לבעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ✓ בגרות מלאה.
- ✓ יתרון לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.
- ✓ ידיעת השפה האנגלית לכדי יכולת התבטאות ברמה גבוהה בדיבור וכתיבה, עם יכולת לניסוח טקסטים מורכבים הנדרשים להתכתבות עם ארגונים מחו"ל. יתרון לשליטה בשפות נוספות.
- ✓ יתרון לניסיון קודם בעבודה עם תורמים, ארגונים ומוסדות בינלאומיים.
- ✓ שליטה בתוכנות office.

מאפייני העשייה הייחודיים הנדרשים לתפקיד:

- ✓ דייקנות. יסודיות. סדר וארגון. יוזמה. יכולת מוכחת בייזום.
- ✓ תקשורת בין אישית ברמה גבוהה. כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- ✓ יכולת ניהול צוות. יכולת עבודה בצוות. יכולת עבודה מול מספר גורמים במקביל.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. נכונות להיעדרות מהבית לפרקי זמן הנדרשים בחו"ל.

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה www.eshkol.info באיקון משרות, כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. את ההצעות יש לשלוח למייל miritl@erc.org.il או לפקס - 08-9929147 עד לתאריך: 15/1/2020 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.
- ☒ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

ב ב ר כ ה,
גדי ירקוני
ראש המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף