

15 נובמבר 2018

למועצה אזורית אשכול

דרוש/ה

מזכיר/ה לתלמוד תורה "נועם נצרים"

היקף משרה: 70%

הגדרת התפקיד:

- ✓ ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.
- ✓ ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- ✓ עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
- ✓ רישום תלמידים.
- ✓ הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ✓ ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- ✓ מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ✓ ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- ✓ תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ✓ ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- ✓ שירותיות.

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- ✓ היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כפיפות: מנהל בית ספר.

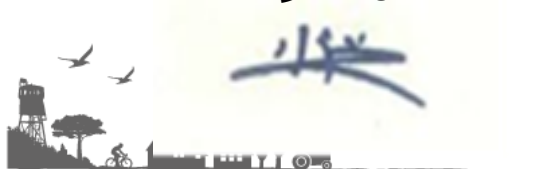
תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

**** על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מהאתר המועצה באייקון משרות www.eshkol.info.**

כמו כן, יש לצרף להצעות המועמדים: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. את ההצעות יש לפקסס למזכירות ל - 08-9929147 עד לתאריך - 26/11/2018 בשעה 12:00.

☒ **יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.**

בברכה,
גדי ירקוני
ראש המועצה



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף