



לחברת אופקטיבי - החברה לקהילה, תרבות ופנאי באופקים

דרוש/ה ונכפ/ת אירועים לאצל התרבות

תחומי אחריות:

- ריכוז, הפקה וליווי של כלל האירועים תחת כיפת השמיים
- תכנון תקציב, תוכן וביצוע של אירועים מגוונים
- ניהול ספקים והצטיידות נדרשת
- אחריות על "האופקטיבית", (תרבות עד הבית), בניית תכנית שנתית והפעלתה
- הפעלת מתנדבים ובני נוער במסגרת האופקטיבית
- אחריות לוגיסטית כוללת לכלל ההיבטים בשטח
- נוכחות ואחריות מלאה במהלך האירועים עצמם

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון- יתרון
- תעודות רלוונטיות- יתרון משמעותי!
- ניסיון קודם בהפקת אירועים
- בעלי כישרון בהפעלת ילדים בתחומים: אומנות, מוזיקה וכו'.
- יכולת ארגון, סדר ועמידה בלוחות זמנים
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות והובלת מתנדבים
- זמינות לעבודה גם בשעות לא שגרתיות
- יכולת עבודה בלחץ וריבוי משימות במקביל

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהלת אגף התרבות

למעוניינים/ות העונים/ות על דרישות התפקיד, ניתן לשלוח קורות חיים למייל

michrazim@ofakim.matnasim.co.il

הגשת מועמדות עד 20.04.26 בשעה 10:00 | רק פניות מתאימות יקבלו מענה

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד