

לאגף התרבות בחברת אופקטיבי דרוש/ה **רכז/ת תפעול לקולנוע**

תיאור התפקיד:

אחריות על התפעול השוטף של מתחם הקולנוע, כולל הפעלת מערכות הקרנה, סאונד ותאורה ותיאום והוצאה לפועל של הקרנות ואירועים.

הגדרת התפקיד:

- תפעול שוטף של מתחם הקולנוע.
- הפעלת מערכות הקרנה, סאונד ותאורה בזמן אמת.
- טיפול בתקלות טכניות ומתן מענה מהיר במהלך פעילות.
- עבודה מול ספקים, מקרינים וצוותים מקצועיים.
- אחריות על חוויית הקהל במהלך ההקרנות והאירועים.
- פתיחה וסגירה של המתחם בהתאם ללוח הפעילות.
- שמירה על סדר, ארגון ותחזוקה שוטפת של הציוד והאולמות.
- ניהול מזנון- מלאי וסידור שוטף.

היקף המשרה:

- 50% משרה, מתאים למשרת סטודנט/ית
- עבודה בשעות לא שגרתיות
- שכר רכז על פי דירוג חברת אופקטיבי

דרישות התפקיד:

- ידע וניסיון בנושא סאונד, הגברה, תאורה והקרנה.
- ידע טכני וניסיון.
- אחריות, חריצות וראש גדול.
- יחסי אנוש מעולים.
- תעודות- יתרון.

כפיפות למנהלת תחום קולנוע באגף התרבות



למעוניינים/ות העונים/ות על דרישות התפקיד, ניתן לשלוח קורות חיים למייל

michrazim@ofakim.matnasim.co.il

הגשת מועמדות עד 20.04.26 בשעה 10:00 | מענה יינתן לפניית מתאימות בלבד

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד