

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 10/2020

עובד סוציאלי באגף לשירותים חברתיים- חוזר

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - מדריך ראש צוות באגף לשירותים חברתיים.
 2. היקף משרה- 100% המשרה
 3. הדירוג - עו"ס
 4. דרגה - ז' - ה'
 5. כפיפות- מנהל אגף לשירותים חברתיים
 6. תיאור התפקיד - אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים, מנחה ומדריך את צוות העובדים בטיפול בפונים, בקביעת סדרי עדיפויות ודרכי התערבות, שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה, אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לצוות העובדים סוציאליים. יכולת לעבודה בצוות הכרות עם המגזר הכפרי ועבודה מול קהילות.
 7. תחומי אחריות - אחראי לביצוע תכנית העבודה השנתית, אחראי למתן הדרכות לצוות. אחראי על פיתוח וקידום אישי של העובדים, אחראי לייצג את המחלקה בנושאים שונים בתאום עם מנהל המחלקה.
 8. דרישות התפקיד - השכלה - B.A בעבודה סוציאלית עדיפות לתואר מוסמך (M.A)
- בוגר קורס מדרצי"ם או לחילופין התחייבות לצאת לקורס זה.
- רשום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - ניסיון מקצועי - ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים, עדיפות במגזר הכפרי.
 - יישומי מחשב - היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.
 - שונות - רכב אישי חובה, עבודה בשעות גמישות.
 9. לפרטים נוספים - אלמסי נח מנהל האגף, 050/7653799, 08/9938943, noah@sdotnegev.org.il
- טופסי בקשה ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה עד ליום לא יאוחר מיום ראשון כב' בסיוון 14/6/2020 בשעה 15:00. (ניתן לשלוח במייל ולוודא קבלה לפני המועד האחרון להגשה)

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד.
- המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה