

— משאבי אנוש ושכר —
המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)



למרכז ללימודי קדם, חוץ והמשך דרוש/ה
רכז/ת קורסים וסטודנטים

בעלת תפקיד זה יוביל את כל הקשור לארגון ותפעול שוטף של הקורסים ותוכניות לימוד בהתאם לתוכנית עבודה שנתית, מול סגל המרצים, רכזים פדגוגיים וסטודנטים.

תיאור התפקיד:

- ✓ פיתוח קורסים והוצאתם לפועל משלב ההכנה, גיוס, שיווק וליווי הסטודנטים.
- ✓ עבודה מול משרדים ממשלתיים וגופים נוספים בהתאם לתוכנית העבודה.
- ✓ אחריות על הגשת בקשות, תקצוב ופתיחת קורסים.
- ✓ אחריות על בניית מערכת לימודים: שיבוץ סגל הוראה בתיאום רכזים פדגוגיים ותיארוך קורסים.
- ✓ מתן שירות לסטודנטים ולמרצים בכל השלבים במכללה, כולל מעקב אחר נוכחות ומעקב אחר דיווחי שכר של סגלי ההוראה.

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית- חובה.
- ✓ תודעת שירות ברמה גבוהה מאוד.
- ✓ ניסיון מוכח בתפקידי שירות לקוח ואדמיניסטרציה.
- ✓ יוזמה, ראייה רחבה ויכולת הובלה.
- ✓ ניסיון בעבודת צוות ויכולת עבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- ✓ ניסיון בעבודה עצמאית וניהול אישי לצד מוכנות לקבלת הנחייה מקצועית וארגונית.
- ✓ יכולת למידה וגמישות תפקודית.
- ✓ שליטה במחשב ברמה גבוהה - חובה.

תחילת עבודה: מיידית

קבוצה: 3

היקף משרה: 100% משרה. התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה ולסירוגין עבודת אחר הצהריים ובימי ו'.

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 05/05/2024 בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומוזמנה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.