**לאירוח אורים דרוש מנהל.ת תפעול ואדמיניסטרציה**

אירוח אורים, הוא בית הארחה ייחודי בקיבוץ אורים, הכולל 39 יחידות אירוח.

אנו מחפשים איש.ת צוות חדש.ה, לניהול מכלול התהליכים הכרוכים ביצירת חווית לקוח איכותית לאורחינו.

**תחומי אחריות**

* טיפול בהזמנות, תשלומים וניהול תפוסת חדרים
* מתן שירות ללקוחות
* תפעול כללי של דלפק הקבלה
* פיקוח ואחריות על ארוחות הבוקר
* תפעול אירוח קבוצות מהארץ ומחו"ל
* ניהול מלאי
* ניהול ספקים
* תפעול ופיקוח צוות העובדים
* אדמיניסטרציה שוטפת
* הנהלת חשבונות – הכנת חומרים
* עבודה בכפיפות למנהל אירוח אורים

**דרישות התפקיד**

* אהבה לתחום האירוח, סבלנות וסובלנות
* מוטיבציה גבוהה
* אנגלית ברמה גבוהה
* ידע ושליטה מלאה בסביבת עבודה ממוחשבת (Office-חובה, אופטימה יתרון)
* סדר וארגון
* יכולת ניהול והנעת עובדים
* ראש גדול ויצירתיות
* תודעת שירות גבוהה
* יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
* ניסיון קודם בתפקיד דומה בענף המלונאות – יתרון
* השכלה רלוונטית בתחום - יתרון

**היקף משרה**

100% משרה, 6 ימי עבודה בשבוע עם נכונות לזמינות לשעות נוספות ע"פ צורך.

קורות חיים יש להעביר עד 11.05.2022 לכתובת מייל gefen-ucl@urim.org.il