

18/08/2024

לקיבוץ אורים דרוש/ה יו"ר קיבוץ

היקף המשרה – יום בשבוע

היו"ר עומד בראש המערכת הניהולית ואחראי למימוש החזון ולקיומה של אסטרטגיה ומדיניות כוללת לקיבוץ.
הערה: כאשר היו"ר הנבחר הוא חבר הקיבוץ, הוא יכהן גם כיו"ר וועד ההנהלה. כאשר היו"ר הנבחר לא יהיה חבר הקיבוץ, חברי הקיבוץ שבמזכירות (חברי וועד ההנהלה) יבחרו ביניהם יו"ר לוועד ההנהלה של האגודה.

תפקידים ותחומי אחריות:

- כינוס האסיפה הכללית, קביעת סדר היום, ניהולה התקין ויישום החלטותיה.
- כינוס המזכירות וניהולה בהתאם לתפקידיה לרבות אחריות ליישום החלטותיה.
- אחראי על יישום, הטמעה ובקרה של המבנה הארגוני ותפקודו.
- ייצוג הכוונה וניהול תהליכים אסטרטגיים ופרויקטים ארוכי טווח.
- אחריות לקיומם של מידע ותקשורת פנים ארגוניים.
- אחראי על האינטגרציה והתאום בין ההנהלות.
- אחראי על תפקודם של ממלאי התפקידים המרכזיים: מנהל עסקים, מנהל קהילה, מש"א, פנסיה/ביטחון סוציאלי, צוק ושיוך.
- חבר מתוקף תפקידו בהנהלה כלכלית וכן בגופים נוספים שיוחלט מעת לעת. כמו כן רשאי, בתאום עם מרכז הוועדה להשתתף על פי בחירתו בישיבות של ועדות וגופי ניהול של הקיבוץ.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בתפקיד דומה בקיבוץ מתחדש, כ-3 שנים לפחות – יתרון משמעותי
- אקדמאי/ת – יתרון משמעותי.
- התמצאות והבנה במערכת הקהילתית והעסקית.
- מנהיגות, אסרטיביות ויכולת מוכחת של הנעת תהליכים וניהול.
- יחסי אנוש טובים, יושרה, אמינות והוגנות.

להגשת מועמדות יש להעביר קורות חיים למייל hr@kurim.org.il עד ליום 15/9/24

נא לכתוב בנושא המייל - מועמדות לתפקיד יו"ר קיבוץ אורים