

## למדור בחינות באגף מנהל ושירות דרוש/ה רכז/ת טכנולוגי/ת לבחינות מקוונות

### דרישות התפקיד:

- השכלה טכנולוגית-יתרון
- אוריינטציה טכנולוגית וידע באנגלית - חובה
- ניסיון בתמיכה טכנית טלפונית ופתרון תקלות מרחוק כולל תיעוד
- ידע בעולם האינטרנט ותוכנות אופיס
- תודעת שירות ותקשורת בין אישית ברמה גבוהה
- נכונות לעבודה בשעות גמישות **כולל ימי שישי ואחר הצהריים**

### תיאור התפקיד:

- ריכוז, ליווי ויישום של הבחינות המקוונות במדור בחינות בשיתוף האגפים ומרכזי הלימוד במכללה.
- בדיקת תכנים ושיתוף פעולה עם ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, כולל התאמת נהלים.
- ניהול ועדכון מידע בכלים דיגיטליים בנושא התמיכה הטכנית במעטפת הבחינות.
- ריכוז צוות תומכים וביצוע הדרכות
- ריכוז הטיפול באמצעים טכנולוגיים לשיפור וקידום שירות קהל מרצים וסטודנטים
- ניהול מהלך הבחינות המקוונות ותיעוד אירועים
- אינטראקציה עם קהל מרצים וסטודנטים

היקף המשרה: 100% משרה

קבוצה: 4 (רכז/ת)

תחילת עבודה: מיידי

**המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד**

**לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il) עד לא יאחר מיום 26/12/2024 בשעה 12:00.**