

**לקרן בני שמעון**  
**מספר מכרז - 2024-593**  
**דרוש/ה**  
**טכנאית/ת מחשבים – מבואות הנגב**

**הגדרת תפקיד**

התפקיד כולל מתן מענה טכני בחומרה, תוכנה וציוד קצה. תמיכה בתחנות קצה, מדפסות, מחשבים ניידים ונייחים.

**דרישות וכישורים נדרשים**

- 12 שנות לימוד
- ניסיון שנה בתחום
- ניסיון בסביבה מרובת משתמשים
- ידע בחיבור תחנות לרשת

**כישורים אישיים**

אמינות, מהימנות אישית, יציבות, חדשנות.

**כפיפות ארגונית:** מנהל בית ספר – מבואות הנגב

**היקף משרה:** 50% משרה.

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 14.11.2024** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק : [כאן](#)

**הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/שת ימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.



עמותה רשומה 580356137