



17 דצמבר 2023
ה' טבת תשפ"ד

מכרז חיצוני מס' 21/2024

חשב/ת שכר מחלקת שכר אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- א. טיפול ומעקב אחר דיווחי שכר של כלל סגלי האוניברסיטה.
- ב. טיפול בזקיפת שכר לימוד לעובדי האוניברסיטה ובני משפחותיהם.
- ג. טיפול בדיווח ועדכון טפסי מס-הכנסה, בהתאם לעדכוני העובדים.
- ד. טיפול בדיווח דמי אבטלה לעובדים פורשים, בתאום המוסד לביטוח לאומי, וביצוע מעקב שוטף.
- ה. הזנת תשלומים וניכויים למערכת השכר: תשלומים חד-פעמיים, ניכויי רשות וכו'.
- ו. ביצוע מעקב על חשבונות בנק כפולים.
- ז. טיפול בדיווח מקדמות למערכת שכר העובדים, בדיקת נתוני הדו"ח בתאום עם אגף הכספים.
- ח. חישוב הצמדות לגמול השתלמות, ואחרות.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לצוות המחלקה.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: מנהל/ת מחלקת שכר.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי, רצוי בכלכלה או מנהל עסקים או ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון עבודה של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. רצוי -ניסיון בדיני עבודה.
- ד. רצוי – ניסיון עבודה במערכות שכר ובמערכת חילן.
- ה. רצוי- תעודת חשב שכר.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 24/12/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب ب تعم ل نج و تعددي ة التشغي ل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
يوزمنو لראيون רק المועمדים بعلي ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד