

## קול קורא - מנהל/ת מש"א לקיבוץ עלומים ותאגידו

### **ייעוד:**

פיתוח ומיצוי הפוטנציאל האנושי של קיבוץ עלומים לצורך צמיחתו, הבטחת עתידו ורווחת חבריו ניהול והובלת תחום משאבי אנוש כולל אחריות לתכנים, התנהלות שוטפת, תהליכי עבודה ובקרה וניהול תקציב.

### **תחומי אחריות:**

אחריות ליישום ותפעול החלטות קיבוץ עלומים בתחום הסדרי העבודה ונהלי העבודה תוך בחינה והתאמה תקופתית.  
ייזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.  
ייעוץ, הדרכה והכוונה שוטפים למנהלים ולעובדים בתחום התעסוקה.  
אחריות כוללת לתחום העסקת עובדים (שכירים וחברים) בענפי הקיבוץ.  
בניה וניהול מאגר מידע בתחום משאבי אנוש והפעלת לוח דרושים ומכרזים.  
איוש משרות, הנהלות וועדות בקבוץ – הגדרות תפקיד וניהול מכרזים פנימיים וחיצוניים.  
ניהול ענף עובדי חוץ.  
זמינות למתן מענה בענייני מש"א בעתות חירום.  
חברות בצוותי ניהול בהתאם להגדרות הקיבוץ.

### **דרישות התפקיד:**

תואר ראשון במדעי ההתנהגות / מדעי החברה / משאבי אנוש - יתרון משמעותי.  
ניסיון בניהול משאבי אנוש בסביבה קיבוצית - יתרון משמעותי.  
היכרות וידע בדיני עבודה.  
ראיה ארגונית וניסיון בהתמודדויות עם מורכבויות חברתיות והובלת תהליכים.  
יחסי אנוש מעולים.  
אמינות, יושרה, דיסקרטיות.

### **קשרי עבודה:**

פנימי – מזכיר/ת קיבוץ, מנהל/ת קהילה, יו"ר כלכלי, מנהל/ת עסקות, מנהל/ת ענפים, מנהל/ת תאגידים, מנהלי הפעילויות בקיבוץ, חברי/ות קיבוץ.

ריכוז הנהלה מש"א, שולחן מש"א וחברות בהנהלת קהילה  
מוזמן/ת על פי צורך לשיבות מזכירות  
ממונה ישיר/ה – מזכיר/ת קיבוץ  
ממונים תחתיו/ה – רכז/ת מש"א, חשב/ת שכר

היקף משרה: 80% משרה

אופן המינוי – המלצת צוות איתור < אישור אסיפה.

משך קדנציה – 4 שנים

העסקה בהסכם אישי לתקופה קצובה (קדנציה) עם אופציה להארכה