**הגדרת תפקיד מנהל אגף בריאות ורווחה**

**ייעוד:**

מתן שירותי בריאות ורווחה לכלל האוכלוסייה בכפוף למדיניות הקיבוץ

**תחומי אחריות:**

* ניהול אדמיניסטרטיבי של שרותי הבריאות הפועלים בקיבוץ: מרפאה כללית, מרפאת שיניים, צוות אמבולנס.
* ניהול הצוותים העוסקים בתחומי הרווחה: הגיל השלישי, מועדון ותיקים, צוות אהדה, צוות מיצוי זכויות,

ועדת בריאות ורווחה.

* אחריות ובקרה על הניהול הכספי והתקציבי של שרותי הבריאות והרווחה בכפוף למדיניות הקיבוץ והחלטותיו.
* כתובת למצוקות וקשיים של משפחות ויחידים בקהילה והפניה לעזרה וטיפול .
* סיוע ויעוץ למנהל הקהילה בטיפול בחברים וילדים ו/או באירועים חריגים המצריכים התערבות מתוקף תפקידו.
* אחריות לתיאום בין הגופים המטפלים בחבר (מרפאה, סיעוד, יעוץ מקצועי, פדגוגי, גיל שלישי, מש"א ועוד)
* ניהול העובדים הזרים מול המשפחות והרשויות (הכנת משכורות טיפול בזכויות סוציאליות ועוד).
* קשר עם סמכויות מקצועיות (עובדים סוציאליים, מחלקת הרווחה במועצה, קופת חולים, ביטוח לאומי, מחלקת הבריאות של התנועה הקיבוצית משרד כח אדם של העובדים הזרים ועוד).
* כתובת לפניות חברים המעוניינים להביא את הוריהם לקיבוץ, כולל תהליך הקבלה, בקרה ושמירה על התנהלות אוכלוסייה זו כולל קשר עם הבנים,
* השתתפות מתוקף התפקיד בהנהלת קהילה.
* ריכוז נושא הרווחה והבריאות בעתות חירום. חבר/ה בצח"י

**דרישות התפקיד**

* התמודדות עם מצבי לחץ ומשברים, ידע וניסיון כלכלי בניהול תקציב, ניסיון ניהולי והיכרות עם המערכת הקיבוצית.
* הגינות, יושרה, רגישות, יכולת הקשבה, סבלנות, סובלנות, תקשורת טובה עם אנשים, יכולת ארגון וסדר, יכולת לעבוד בצוות, מנהיגות והובלת תהליכים, הסתכלות מערכתית.
* התמצאות ושליטה באקסל ויישומי אופיס.

כפיפות: מנהלת הקהילה.

היקף משרה – עד 80%

כניסה מיידית

הנהלת מש"א