



## לקיבוץ עלומים דרוש/ה חשב/ת שכר

### תחומי אחריות:

#### ↩ אחראיות על הדיווחים המגיעים מתוכנת הנוכחות.

- פתיחת עובד חדש במערכת הנוכחית כולל הנחיות והדרכה לעובד על שימוש הנכון בתוכנה.
- הפקת דו"ח נוכחות לאישור המנהלים ובמידה ונדרש מנהל/ת משאבי אנוש.
- תיקוני דווח הנוכחות לאחר אישור המנהלים.

#### ↩ תשלומי שכר שכירים (עלומים + כלל התאגידים בקיבוץ ועובדים זרים).

- פתיחת תיק עובד לפי נוהל קליטת עובד (טופס 101 והסכם או הודעה לעובד המועבר ע"י מנהלי התחום ואישור ההסכם ע"י מנהל/ת מש"א).
- הכנת תלושי שכר במגזר העסקי והקהילתי של העובדים השכירים ועובדים זרים.
- סגירת תיק עובד - עובדים המסיימים לעבוד כולל הכנת טופסי שחרור הנדרשים לעובד (פיצויים וסגירת התחייבות של העובד) בהנחיה של מנהל/ת התחום ומנהל/ת משאבי אנוש.
- העברת דו"ח עלות מעביד למנהלים לאישור תלושי השכר לפני הפקתם כולל ביקורת מנהל/ת התחום.
- הכנת הדוחות לתשלום המוסדות: ביטוח לאומי ומס הכנסה.
- הכנת הדוחות לתשלום חברות הביטוח וקרנות השתלמות.
- הפקת תלושי שכר.
- העברת מס"ב לעובדים השכירים.
- רישום פקודת השכר בהנה"ח.
- תאונת עבודה - הפקת טופס ב.ל 250 וטפסים הנדרשים לב.ל.
- הפקת דוחות בקרת שכר.

#### ↩ פיקוח ובקרה על העסקת עובדי כ"א.

- רישום תקין של עבדי כ"א ופיקוח על שעות עבודתם.
- אחריות להתריע על סיום תקופת העסקה הזמנית ומעבר לסטטוס עובד/ת ארגון (כלל התאגידים והענפים) בהתאם לצורך ובהתאם להסכם ההעסקה ובתקופה שלא תעלה על דרישות החוק.
- בקרה על דיווח התשלומים החודשיים לחברות כ"א ואישור לתשלום.

### דרישות התפקיד:

- הסמכת כחשב/ת שכר - חובה
- ניסיון מקצועי מוכח כחשב/ת שכר - חובה.
- הכרות עם תוכנת עוקץ - יתרון משמעותי.
- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או 3 - יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודת הנה"ח במערכת קיבוצית - יתרון משמעותי.
- הכרות עם תוכנת הנהלת חשבונות ONE - יתרון.
- ידע באקסל.

### כישורים ותכונות:

סדר, דיוק, אמינות, דיסקרטיות, יכולת עמידה בלוחות זמנים, יכולות עבודה בצוות לצד יכולת עבודה עצמאית, יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

- היקף משרה - משרה מלאה.
- עבודה בסביבת כפרית.
- תנאים טובים למתאימים/ות.