



לקיבוץ עלומים דרוש/ה מנהל/ת אחזקה

דרישת הגיוס מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועדת לשני המינים

מהות התפקיד:

אחריות על אחזקה של מבנים ותשתיות בקיבוץ (עסקים וקהילה).

הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

- אחזקה כוללת של בני חברים ומבני ציבור ומתחם הציבורי, כולל צביעת המבנים, חצרנות, חשמל, תאורת רחוב, ביוב, מים.
- אחריות כוללת לאחזקת מבנים, תקינות, שימור, חידוש ושדרוג תשתיות הקיבוץ.
- ניהול צוות אחזקה.
- אחריות לליווי, בקרה ופיקוח על כל תחום הבניה והשיפוץ בקיבוץ (פרטית וציבורית) והסדרת נהלי עבודה סדורים התואמים את צרכי הקיבוץ כעת ובעתיד.
- אחריות והובלת תכנית תשתיות שנתית ורב שנתית, כולל השקעות (תכנון, בקרה, ליווי, ביצוע).
- בקרה על ביצוע פרויקטים (איכות ביצוע, עלויות ולוחות זמנים).
- אחריות על מתן שירות לחברי הקיבוץ בהתאם לנהלים ולהנחיות הממונים.
- עבודה בצמידות לגורמי התכנון, פנימיים וחיצוניים.

כישורים נדרשים:

- הנדסאי / מהנדס בניין או תשתיות -יתרון.
- ניסיון ביצועי מוכח, משמעותי ורלוונטי בתחום האחזקה ו/או הבינוי והתשתיות.
- ניסיון בתפקיד דומה בקיבוץ- יתרון
- ניסיון בניהול עובדים ותקציב.
- ידע וניסיון בשימוש ביישומי מחשב - חובה
- יוזמה ויכולת הובלה של תהליכים מורכבים ומרובי ממשקים.
- יכולת תכלול משימות וירידה לפרטים.
- יכולת עבודת צוות ומול מוסדות הקיבוץ.
- יכולת ניהול משא ומתן ועבודה עם מתכננים, יועצים, קבלנים וספקים.
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

כפיפות- מנהל קהילה

היקף- 100% התפקיד מצריך זמינות טלפונית למתן מענה לפתרון בעיות גם בשעות לא שגרתיות וכולל קיום ישיבות בשעות הערב.

קו"ח ניתן לשלוח לכתובת: ahr@alu.org.il, רק פניות מתאימה תענינה.