

למתנ"ס מרחבים דרוש/ה רכזת חוגים ופנאי

**100% משרה
כפיפות למנהלת מחלקת תרבות**

תיאור התפקיד:

- פיתוח ואחריות מקצועית ומינהלית על הפעלת החוגים במתנ"ס.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית כולל מסגרת תקציבית להפעלת החוגים.
- קליטת והעסקת מדריכים מתאימים לתחומי החוגים השונים.
- יצירת קשר עם הקהילה לקבלת משוב על מערך החוגים.
- תפעול תוכנת מזכירות ואירועים והפקת הדוחות הרלוונטיים לצוות ולהנהלה.
- גיוס משאבים ומענה לקולות קוראים בנושאים שונים וניהולם השוטף.
- עבודה שוטפת בהתאם לצרכי מחלקת תרבות, חוגים ופנאי.

כישורים נדרשים:

- רצויה השכלה אקדמאית בתחום מדעי החברה.
- בעל ניסיון בעבודה מול ציבור וקהילה.
- יכולת מוכחת בנושאי תכנון וארגון וניסיון ניהולי חינוכי.
- יכולת לקיים מו"מ עם מוסדות וגורמים שונים.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- בעל יכולת הסתגלות לעבודה במצבים משתנים וקשים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יתרון משמעותי לבעלי ניסיון עם תכנת הדיאלוג ועם מערכי חוגים.

**למעוניינים להגיש מועמדות יש לשלוח קורות חיים והמלצות
למייל oritamatnas@gmail.com עד לתאריך 9/6/24 בשעה 12:00**

**רק פניות מתאימות יענו
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד**

