

להנה"ח בקיבוץ אורים דרושה מ.מ לחשבת שכר

מרץ 2025 – ספטמבר 2025

התפקיד הינו חלק מהנהלת חשבונות של הקיבוץ ותאגידיו ועיקרו עיבוד שכר לחברים ולשכירים.

דרישות התפקיד:

- תעודת חשב.ת שכר מוסמך.ת.
- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 – יתרון.
- ניסיון של לפחות 5 שנים בחשבות שכר.
- ניסיון קודם בהפקה ועיבוד שכר לחברי קיבוץ – יתרון משמעותי.
- מתן שירות ברמה גבוהה.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- ידע ואוריינטציה לעבודה במערכות מידע ממחשבות.

משימות התפקיד:

- איסוף וריכוז הנתונים.
- אחריות על קליטת שעות נוכחות.
- טיפול מלא במערכת השכר ונגזרותיה מול כל הגופים הרלוונטיים.
- הכנת משכורות לעובדי הקיבוץ השכירים וחברים ולעובדי האגודה.
- חישוב המשכורות וביצוע תשלומים נלווים (הפרשות סוציאליות ותשלומי מעסיק לרשויות).
- הפקת דוחות ניהוליים בתחום השכר.
- קליטת פקודת שכר למערכת הפיננסית.
- הפקת דפי תקציב.
- קליטת תלושי שכר חיצוניים למערכת.
- מתן שירות שוטף לחברים.

להגשת מועמדות יש להפנות קורות חיים למייל ksafim@kurim.org.il