|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| עבודה משולחן הבית עם מילוי מלא |  | **sonrel_S_logo.jpgדרוש: מנהל/ת משרד** |
| פרופיל החברה חברת **סונראל אורים** היא חברה מובילה בתחום הואקום פורמינג הנמצאת בבעלות קיבוץ אורים. החברה מתמחה בפיתוח וייצור מגוון פתרונות למוצרים עבי דופן עד 6 מ"מ וכן פתרונות אריזה לתעשיות הרפואה, הטכנולוגיה והקוסמטיקה ועוד אריזות שונות. בחברה צוות טכנולוגי מקצועי מיומן ומנוסה המלווה את הלקוח ומספק פתרונות יצירתיים משלב הפנייה ועד שלב האספקה. **קורות חיים נא לשלוח ל:**sonrel@kurim.org.il עד 18/6/23לבירורים נוספים: 08-9920533 |  | **הגדרת התפקיד**ניהול משרד הכולל:עבודה מול לקוחות, ספקים, נותני שירות ואנשי הצוות.הכנסת הזמנות לקוחות והוצאת תעודות משלוח/חשבוניות, כולל הכנת ניירת נדרשת, תיאום עם גורמי חוץ, תיאום משלוחים/איסופים...הקלדת הצעות מחיר ומכתבי מנכ"ל והפצתם.הוצאת הזמנות רכש לספקים וקליטתן במערכת.טיפול במלאי ובספירות מלאי.טיפול בדוחות שעות עבודה של העובדים.**היקף משרה:**חצי משרה בשלב ראשון, עם אופציה להרחבת המשרה בהמשך.שעות עבודה: גמישנכונות לביצוע שעות נוספות לפי צורך. **דרישות התפקיד** הכרות עם תוכנת ה- Bosanova – חובה.שליטה בתוכנות Office עם דגש על Excel, Word ומייל – חובה.יחסי אנוש טובים.עבודת צוות טובה.אנגלית ברמת שפת אם.התנהלות עצמאית, יכולת ניהול עצמי.לוגו סונראל שמשיכולת התניידות עצמאית לקיבוץ אורים. |