



## מכרז פומבי מספר- 2024-589 למועצה אזורית בני שמעון דרוש/ה גזבר/ית המועצה

### הגדרת תפקיד

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

### תיאור התפקיד

- הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה.
- מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות ולמועצת הרשות וועדותיה.
- חבר בצוות הניהול הבכיר של המועצה.
- אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר לכל יחידה.
- אחריות לגביית המיסים ברשות המקומית (ארנונה, מיס, ביוב, וכדו') ותשלומי הפיתוח.
- אחריות לביצוע חיובי המיסים בהתאם לחיוב המיסים השנתי, כפי שהוחלט במועצת הרשות.
- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/ רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי. טיפול בגיוס כספים, הגשת "קולות קוראים", טיפול בחוזים ומכרזים.
- אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.
- אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית ולניהול השקעות הרשות בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.
- אחריות ניהולית לארגוןם והפעלתם של היחידות המקצועיות השונות (גביה, הנח"ש, גזברות, תקציבים), אחריות על תחום הביטוח והפעלת פיקוח ובקרה שוטפים עליהם.

### ידע והשכלה

#### השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

## **קורסים והכשרות מקצועיות:**

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

### **שפות:**

עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

### **יישומי מחשב:**

שליטה ביישומי מחשב.

### **ניסיון מקצועי**

בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.

### **ניסיון ניהולי**

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### **רישום פלילי**

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

### **דרישות ייחודיות לתפקיד**

נשיאה באחריות, כושר התמדה, התמודדות עם לחץ, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

### **כפיפות ארגונית:** ראש הרשות

**היקף משרה:** 100% משרה מלאה

**דירוג/דרגה:** שכר בכירים – דרגה 3, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 27.10.24** נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק : [כאן](#)

### **הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.