

לאגף מינהל ושרות-מחי' הבית דרושה/ איש צוות לוגיסטי (אב בית)

תיאור התפקיד:

התפקיד כולל אחריות, שירות ותיקונים שוטפים בתחומי אחזקה, אמצעי הוראה טכנולוגיים, בטיחות, סדר ציבורי, אחריות ופיקוח על ניקיון המרחב עליו אחראי אב הבית.

- תפעול ותחזוקת מערכות חשמל, מים וביוב
- תפעול ותחזוקת ריהוט
- ליווי טכנאים וקבלנים לפתרון תקלות והתקנות
- תפעול ותחזוקת מערכות תאורה ומיזוג – כיבוי/ הדלקה, וידוא שלמות ותקינות
- אחריות על פתיחת וסגירת כיתות
- אחריות על שלמות הבניין על כל מתקניו וחלליו: בקרה יומית על ניקיון כיתות, משרדים ושטחי החוץ של המבנה
- היכרות עם מערכות אזעקה וכריזה
- אחריות לוגיסטית וביצועית על אירועים וכנסים בתחום המבנה
- ידע בעבודות צבע וטיח, ריצוף (פנים/חוץ), בינוי וגבס, אלומיניום פרזל ומסגרות

דרישות התפקיד:

- יתרון לבעלי רשיון חשמל
- יתרון לבעלי ידע וניסיון בתחומי עבודות הבינוי, המסגרות, אינסטלציה, המיזוג וכדומה
- כישורים טכניים בתחומים שצוינו
- ניסיון ויכולת עבודה על מחשב ברמת OFFICE ויישומי אינטרנט
- יכולת עבודה פיזית מאומצת (כולל הרמת משאות כבדים ומאמץ גופני הכרוך בהתניידות רגלית)
- אדיבות ותודעת שירות מפותחת
- יכולת עבודה בצוות
- אמינות ואחריות
- נכונות לעבודה במשמרות ערב ובימי שישי (עד 14:00)
- רישיון נהיגה (עדיפות לבעלי רישיון נהיגה על טרקטור)

היקף המשרה:

משרה מלאה, נדרשת גם עבודה במשמרות ערב ונכונות לעבודה בימי שישי (סבב תורנות).

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 03/11/2024 בשעה 12:00.

*המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד