



## דרוש/ה אחראית/ת רכש חקלאי והנהלת חשבונות

לארגון חקלאי באזור עין הבשור דרוש/ה אחראית/ת רכש חקלאי והנהלת חשבונות.

### תחומי אחריות התפקיד:

- ניהול ותחזוקה שוטפת של מערכת מידע חקלאית.
- רכש וניהול מלאים.
- מעקב אחרי חוזים, דוחות עבודה וחשבונות של קבלני משנה.
- הפקת דוחות
- רישום פקודות יומן במערכת הנהלת חשבונות
- התאמות בנק, לקוחות וספקים

### דרישות התפקיד:

- השכלה: 12 שני"ל- חובה. השכלה על תיכונית- יתרון.
- ידע וניסיון בהנהלת חשבונות – יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית- חובה.
- שליטה בתוכנות אופיס- חובה.
- ניסיון בעבודה עם תוכנות ניהול מידע בארגונים – יתרון
- ראש גדול, מוסר עבודה גבוה, יסודיות, יכולות וכישורי מו"מ, שירותיות ואחריות.
- משרה מלאה, 5 ימים בשבוע.
- ניידות חובה (אין תחבורה ציבורית).
- זמינות מיידית.

קו"ח רלוונטיים יש לשלוח למייל : [illy@macha.co.il](mailto:illy@macha.co.il)