

לשכת ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 48/2017 סגן/ית מנהל ביה"ס תיכון שש שנתי אולפנה לבנות.

המועצה האזורית שדות נגב מודיעה בזאת על משרה פנויה של סגן מנהל ביה"ס תיכון שש שנתי אולפנה לבנות.

תיאור המשרה:

ממלא מקום של מנהל ביה"ס. חבר בהנהלה המצומצמת של ביה"ס ושותף בקביעת מדיניות ביה"ס. אחראי להפעלה שוטפת של מערכת השעות בביה"ס, עפ"י מדיניות ביה"ס. אחראי לשיבוץ לוח האירועים במערכת השעות ובלוח הזמנים הבית-ספרי. אחראי להתאמת מערכת הלימודים ללוח האירועים בשכבות השונות. אחראי להכנסת שינויים במערכת השעות, כתוצאה מצרכים שוטפים ומאילוצי כח-אדם, אירועים וכיו"ב. אחראי לשיבוץ מורים ממלאי מקום, כתוצאה משינויי מערכת. אחראי לעדכון המורים והתלמידים על שינויים במערכת השעות היומית ובמערכת הקבועה. אחראי לשיבוץ מורים לפעילויות מיוחדות ולליווי כיתות לאירועים מיוחדים, בביה"ס ומחוצה לו, בתאום עם בעלי התפקידים בביה"ס. אחראי לשיבוץ מורים לתורניות שוטפות. אחראי לתאום בחינות מיפוי יחד עם רכזי השכבות ורכזי המקצוע. אחראי לשיבוץ מורים משגיחים בבחינות. ליווי מורים חדשים – שיחות – קשיים. אחראי על מערכת דיווח ציונים. אחראי לשליחת הודעות למורים. אחראי על בדיקת תיקי מורה. אחראי על המדיניות הפדגוגית של ביה"ס. בניית מערך תוכניות העבודה של כלל ביה"ס בשיתוף עם המנהל, ומעקב אחר ביצוע. ריכוז תכניות העבודה של המורים במקצועות השונים לאחר אישור רכזי המקצוע והמנהל. מעקב אחר ביצוע ההוראה בהתאם לתוכניות שהוגשו (בשיתוף עם רכזי המקצוע). ריכוז וניתוח דוחי תוצאות המבחנים בביה"ס (לאחר שהוכנסו למנב"ס יחד עם המנהל). ריכוז, תכנון וארגון ישיבות רכזי המקצוע (יחד עם המנהל). תכנון ישיבות פדגוגיות עם מנהל ביה"ס. אחראי על ביצוע שעות פרטניות בביה"ס אחראי לבניה ועדכון רשימת ספרי לימוד בשיתוף עם רכזי המקצועות.

כישורי הסף הנדרשים:

1. השכלה פדגוגית – רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי (בהתאם לפרסומים בנושא זה בחוזרי המנהל הכללי).
- אין להסתפק בתעודת הוראה בלי שהושלם ההליך לקבלת רישיון ההוראה מהאגף הבכיר לכוח אדם בהוראה או לקבלת אישור על זכאות לרישיון עד המועד האחרון להגשת טופס המועמדות למשרת סגן מנהל פנויה. לעניין זה לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על הדרישות לרישיון הוראה קבוע/לרישיון לעיסוק בהוראה.
2. תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים מחו"ל. בבית ספר דתי רצויה גם השכלה תורנית.
3. ניסיון בהוראה בפועל בבית ספר על-יסודי (בכיתות ז'-י"ב) או בכיתות ז' ו-ח' של בית ספר יסודי של 5 שנים לפחות בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה, שבהן הצליח המועמד בתפקיד של עובד הוראה. לעניין זה לא יוכר ותק בהוראה שלא במסגרות שצוינו ברישא של סעיף זה, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח וכיו"ב.



לשכת ראש המועצה

שיעור המשרה 100%

שכר בהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

לפרטים נוספים – ניתן לפנות למנהל מח' חינוך, מוטי אדרי 0507-357447, 08-9938910/1 או במייל motedry@sdotnegev.org.il את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה בימים א-ה בין השעות 8:00-16:00 או ניתן להוריד מאתר המועצה. את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במזכירות המועצה או לשלוח במייל nurit@sdotnegev.org.il למזכירות המועצה ולוודא קבלה. לא יאוחר מיום שלישי ו' תשרי, 26/9/17 בשעה 15:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.
- המועצה רשאית להחליט על הפניית המועמדים למבדקי התאמה.

בכבוד רב,

תמיר עידאן
ראש המועצה