

מכרז פומבי 204/2017 לאיתור

מנהלת אחזקה באגף השווקים העירוניים לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

תיאור החברה:

החברה הינה חברת בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, קידום פארק ההיי-טק ועוד.

תיאור התפקיד:

- אחריות על כלל היבטי התחזוקה בשטחי השווקים העירוניים וביצוע מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודות ניקיון ותחזוקה במתחמים אלה.

תחומי אחריות:

- תחזוקת תשתיות בתחום השווקים העירוניים.
- ניהול רישום, מעקב שליטה ובקרה אחר ביצוע עבודות ניקיון, אחזקה וספקי שירותים אחרים במתחם השווקים.
- אספקה, התקנה ואחסנת ציוד-אחריות על ניהול מלאי.
- יישום מדיניות החברה בתחומי האחזקה השונים מול הסוחרים.
- סיוע בנושאים אדמיניסטרטיביים שונים ככל ויידרש.

א. תחזוקת תשתיות:

- ✓ ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות השוק העירוני
- ✓ מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במתחמי השווקים העירוניים
- ✓ תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה
- ✓ התראה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים
- ✓ עמידה בקשר עבודה שוטף עם כל ספקי השירותים והגורמים הרלבנטיים עד לפתרון התקלות תידרש יציאה להכשרה לעבודה בגובה

ב. אספקה והתקנת ציוד בשווקים:

- ✓ התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) בהתאם לתחום התמחותו
- ✓ העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי
- ✓ אספקת ציוד מתכלה בכפוף למדיניות החברה
- ✓ אחסון הציוד והכלים במקומות הייעודיים
- ✓ רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ משימות הדורשות מאמץ פיזי
- ✓ עבודה של 6 ימים בשבוע
- ✓ עבודה משעות הבוקר המוקדמות
- ✓ מוכנות לקריאות בלתי מתוכננות

תנאי סף:

ידע, ניסיון מקצועי והשכלה-

- 12 שנות לימוד- על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר או אישור ממוסד החינוך על השכלה שוות ערך.
- 2 שנות ניסיון באחזקות ושיפוצים
- ניסיון בעבודה עם מחשב
- רישיון נהיגה בתוקף
- תעודת חשמלאי- יתרון
- ניסיון בניהול מלאי- יתרון

כישורים אישיים נדרשים:

יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה, יכולת ניהול וטיפול במס' נושאים במקביל, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ואסרטיביות, יכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון מועמדים/ות את המועמדים שעל פי קורות החיים יראו המתאימים/ות ביותר לתפקיד".
2. מועמד/ת שימצא מתאימה/ה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
4. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה למשרדי חברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב בן-צבי 4 באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.

הגשה: מועד הגשת מועמדות: עד יום שלישי 07.11.2017 י"ח בחשוון תשע"ח, עד השעה 12:00 למשרדי חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ ברח' בן צבי 4 באר-שבע.

יש לציין על גבי המעטפה מכרז פומבי מס': 204/2017, מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

- מובהר כי משרדי החברה יהיו סגורים בתאריכים: 01-02/11/2017

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ